

**FORMATO No 6**

**EVALUACION DE EVENTOS EN BUENAS PRÁCTICAS DE GESTIÓN COMERCIAL**

<b>Nombre del Evento :</b>	<b>Fecha de realización del evento:</b>
<b>Nombre del lugar de realización del evento :</b>	<b>País y ciudad de realización del evento:</b>
<b>Nombre del facilitador que brindo la capacitación:</b>	<b>Nombre de la persona que realiza la evaluación :</b>
<b>Nombre de la Organización que representa:</b>	<b>Cargo o Actividad dentro de la organización:</b>
<b>Califique de 1 a 5 los siguientes aspectos del evento (siendo 1 el más bajo y 5 el más alto puntaje) y responda Si o No a las demás preguntas, dando su apreciación sobre cada calificación o respuesta</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li><b>INSTALACIONES: Comodidad en las instalaciones del lugar del evento: calificación ____ porque?</b></li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li><b>Atención al cliente y calidad del servicio en el lugar del evento durante su estadía: calificación ____ porque?</b></li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li><b>Calidad, variedad y sabor en los alimentos consumidos durante su estadía: calificación ____ porque?</b></li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li><b>CAPACITACION: El tema tratado durante el evento es importante para su organización? Si ____ No ____ porque?</b></li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li><b>La metodología utilizada por el facilitador le resulto comprensible, clara y efectiva para ser utilizada en su organización: Si ____ No ____ porque?</b></li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li><b>El facilitador manejo los temas con conocimiento, solvencia y experiencia: Si ____ No ____ porque?</b></li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li><b>Que recomendación le haría al facilitador que realizo la capacitación:</b></li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li><b>Que sugerencia daría usted al Programa PorAmerica para mejorar estos eventos:</b></li> </ul>	

